



Kragerø videregående skole

# Saksliste og referat SMU

## Kragerø videregående skole

Skoleår: 2024-25

Møtedato: 11.11.24 kl. 11.35 – 13.00.

<b>Roller i SMU</b>	<b>Navn</b>
Leder	Linn Solbekk Wang, rådgiver
Nestleder (elev)	Helene Clausen Endresen, 3STS forfall. Adrian Bruksås 3STS stepper inn.
Andre elevrepresentanter	Elevrådsstyret; Gustav M P Lundheim, 3PBG, Filip O Czyz 3STS, Sofie K Kalsten 2STS, Gustav Sjørdalen, 2STR, Linda Z Magamadova, 1ST, Alma K S Brekka 1ID, Andreas Skindalen 3ID
Rektor/skolelederrepresentant	Hilde R. Clausen, rektor
Ansattrepresentant(er)	Lærere Atle Oppebøen og Lars Erik K Olsen, avdelingsledere Geir Enggrav og Stein Schille,
Skoleeierrepresentant	Hennie Westgaard
Representant skolehelsetjenesten	Sigrid H Moen
Sekretær	Rektor

Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
<b>SMU-saker (saker som omhandler læringsmiljø)</b>		
<b>Fast sak</b>	Rektor informerer om SU/SMU, presentasjon av representanter, rutiner m.m.	En introduksjonsrunde og en kort info, siden de fleste hadde vært med i SMU før.
	Nytt ordensreglement	<p>Kragerø vgs har vært representert i utformingen av nye skoleregler ved vår elevrådsleder Helene C Endresen. Høringsfristen er gått ut. Elevrådet har ikke deltatt i høring. Reglene trer ikke i kraft 01.01.25, men 25.01. kunne Hennie Westgaard opplyse. Dette pga ferdigstilling av 1. termin. Mye av innholdet er det samme. Det er ingen endring i fravær og 10% regelen. Politikerne har vært spesielt opptatt av bruk av mobil i skoletiden.</p> <p>Står også konkretisert når det skal føres fravær ved for sent komming, som er satt til 15 minutter.</p> <p>Elevene lurte på hvordan dette skulle praktiseres dersom noen forlot timen, men holdt seg innenfor 15 minutter totalt. Rektor svarte at man kan ikke ha regler for alt som kan skje, men at man må snakke med den enkelte dersom dette blir et problem. Målet er størst mulig nærvær.</p> <p>Nytt er at det også står noe om elevrådet. Rektor lurte på hvordan man har organisert elevrådet på skolen nå? Elevene svarer at det er en representant for hver klasse og at engasjementet er bra. De hadde åpnet for at noen klasser ikke behøvde å stille eller at klasser kunne ha flere representanter – men i år hadde det fungert godt med en pr klasse. Man kan vurdere organisering og endre underveis.</p>
	Fagdager – hvordan synes elever og ansatte at dette fungerer. Hva er generelt bra og hva kan endres på.	<p>Ansatte skal tilbakemelde via en forms-undersøkelse. Rektor ber elevrådsstyret ta saken tilbake til elevrådet, og melde tilbake på følgende på neste SMU-møte;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hva fungerer godt med fagdagene?</li> <li>2. Hva kunne vært bedre med fagdagene?</li> <li>3. Bør vi beholde fagdagene, eventuelt dele de opp?</li> <li>4. Annet</li> </ol>
	Hvordan få flere til å fullføre og bestå, spesielt matematikk. Innspill fra elever.	<p>Ansatte har tilbakemeldt via en forms-undersøkelse. Rektor ber elevrådsstyret ta saken tilbake til elevrådet, og melde tilbake på følgende på neste SMU-møte;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hva kan grunnskolen gjøre for å forberede elevene til bedre å kunne fullføre og bestå vgs?</li> <li>2. Hva kan Kragerø vgs (f.ek.s ledelse, lærere, elevtjeneste osv) gjøre for at flere fullfører og består vgs?</li> </ol>

		<p>Siden matematikk er det faget der flest elever ikke består, ønsker vi en tilbakemelding på dette faget spesielt.</p> <p>3. Hva kan elevrådet og elevene gjøre for å hjelpe hverandre med at flere fullføre og består vgs?</p> <p>Allerede i dette møtet kom det flere gode innspill bl.a.; at elevene opplever skolemiljøet som bra – og at utfordringen ligger i det fagspesifikke. Mange er faglig stresset pga flere prøver samtidig. Selv om det planlegges i forkant i aktivitetsplanene skjer det endringer underveis. Man kan ha alt for mange vurderinger i løpet av en kort periode.</p> <p>I noen klasser hjelper elevene hverandre med å veilede hverandre. Da snakker man samme språk, og forstår hverandre lettere. F.eks. i matematikk.</p>
	Klassens time – hvordan fungerer denne. Innspill fra ansatte og elever.	<p>Elevrådsstyret melder at de synes at klassens time er viktig, men at lærerne i større grad kunne prioritert å bruke timen til elevrådsarbeid. En del føler at årshjulet ikke blir fulgt opp, og /eller at når man er ferdig med tema kan man bruke resten av timen fritt/fritid. Dette er ikke intensjonen.</p> <p>Elevene ønsker en annen rekkefølge på temaene i årshjulet, bl.a. at Trygg Trafikk flyttes til måned 8, og at Rus kommer to ganger etter hverandre på høsthalvåret.</p> <p>De ønsker at kontaktlærer og tillitsvalgt samarbeider om timen i forkant, og imøteser retningslinjer.</p> <p>Elevrådsstyret kan be elevrådet om flere tilbakemeldinger og at dette formidles i neste SMU møte. Kontaktlærerne vil i tillegg tilbakemelde via en forms-undersøkelse.</p> <p>Ut i fra dette vil årshjul og retningslinjer justeres.</p>
	Tilbakemelding fra elevrådet og hva de har jobbet med dette skoleåret	<p>I fjor fikk ikke elevrådet gjennomført aktivitetsplan. I år har man derfor kommet med mer realistiske innspill som er enklere å administrere. Det kom forslag om filmstunder i aud 1 i midtfri, kanonball og sjakk turnering . Turneringene ønsker man å vente med til etter volleyballturnering,</p> <p>Elevene opplever at noen lærere reagerer negativt på at man ikke får vært med i undervisning pga elevrådsarbeid. Dessuten må fravær fjernes. Ledergruppa skal melde tilbake til lærerne om dette.</p> <p>Det var ønske om mer spill i jentegarderoben. Tar det med kommunen.</p> <p>Elevene vil ha en bedre formulering på plakaten i kantina om betalingsløsning. Kantina kan ikke nekte å ta i mot kontanter.</p>

		<p>Adm.leder opplyser at skolen har en løsning for å ta i mot kontanter, men det legges ikke opp til at dette er den foretrukne metoden pga mye administrasjon og kostnader rundt dette. Adm.leder skal snakke med kantina, og se til at formuleringa på plakaten blir korrekt.</p> <p>Endring av kartinemeny og kommunikasjon og forvetninger rundt dette. Det et ønske om å sette dette i system, med en dialog ved oppstart og etter jul. Vi ble enige om at i første omgang inviterer elevrådet Pla og Stein inn til et møte.</p> <p>Noen av klassene ønsker å kunne bruke X box i kantina også i fritimene sine. Ansatte opplyser at ikke alle klasser har fritimer og erfaringen fra tidligere viser at elever som skulle hatt undervisning heller fristes til å spille. Etter noe drøfting frem og tilbake landet man på å spørre om IT kunne ha noen spillmuligheter utenfor sitt kontor. Adm.leder sjekker ut dette til neste møte.</p>
<b>SU-saker (saker som omhandler det fysiske miljøet, mer administrative tema)</b>		
	HMS og Miljøfyrtårn v/avd.leder for adm.	<p>Adm.leder melder at han er avhengig at det blir meldt inn saker, og at han ønsker å bli invitert med inn i elevrådet.</p> <p>Eneste faste punket i SMU-malen er miljøfyrtårn. Sertifikatet for miljøfyrtårn går ut 30.11. Vi får ikke fornyet det, siden fylket ikke er miljøsertifisert. Fylket skal overta dette ansvaret, og det er fornuftig at hele fylket sertifiserer og at vi får rutiner å følge.</p> <p>Adm. leder har mye data om skolen, bruk av energi, avfall osv dersom elevene trenger det til oppgaver.</p> <p>Angående HMS, så har elevrådet prøvd stoler i forbindelse med innkjøp av dette. Vi vil fortsette med ordningen.</p> <p>Ansatte og elever hadde flere ganger i løpet av møtet omtalt tema trafiksikkerhet. Skolen har gjentatte ganger bedt politiet om å stikke innom ved oppstart/slutt og i midtfri for å se hvordan det kjøres, men de kommer ikke. Skolen vil sende bekymringsmelding til politiet på elever som vi ser kjører uforsvarlig. Tema er også jevnlig oppe i klassene og i samarbeid med Trygg Trafikk og opplegget «Si i fra».</p> <p>Rektor ber elevrådsstyret om å ta saken opp med elevrådet og komme med forslag til hvordan vi kan få bort uforsvarlig kjøring med særlig UTV og ATV. Hva kan skolen gjøre og hva kan elevene selv gjøre?</p> <p>En elev lurte på hvordan opprette konto når klassen sparer penger til turer og lignende. Dette er ikke aktuelt for alle klasser. I de</p>

		klassene der det er behov landet vi på at kontaktlærer oppretter en elevbedrift, og en konto kan da knyttes til denne. En på kontoret kan bistå med bruken av kontoen, og adm.leder kan hjelpe kontaktlærer med å opprette elevbedrift dersom de har behov for det.