



Nome
VIDEREGÅENDE SKOLE

Informasjonshefte



**SKOLEÅRET
2024/2025**

Revidert 27.06.2024

Innhold

Kjære elev, velkommen til nytt skoleår!	4
1. Skolen vår	5
1.1 Kontaktinformasjon	5
1.2 Skoletilbudet ved Nome vgs	5
1.3 Ledelsen	6
1.4 Rådgivere	6
1.5 Administrasjon	6
1.6 Bygghrift (vaktmester)	7
1.7 Renhold	7
1.8 Bibliotek	7
1.9 IT	8
1.10 Elevtjenester	8
1.11 Skolehelsetjeneste	9
1.12 PP-tjenesten	10
1.13 OT – Oppfølgingstjenesten	10
1.14 Kantine	11
2. Praktisk informasjon	12
2.1 Parkering: Gjelder elever ved avd. Lunde	12
2.2 Skoledagen: Gjelder elever ved avd. Lunde	12
2.3 Parkering: Gjelder elever ved avd. Sjøve	12
2.4 Skoledagen: Gjelder elever ved avd. Sjøve	12
2.5 Skolen er tobakksfri	13
2.6 Skoleskyss	13
2.7 Praksisperioder i bedrift	14
2.8 Internat på Sjøve	14
2.9 Lån og stipend	15
2.10 Skolebevis/PocketID	15
2.11 Ekskursjoner	15
2.12 Fravær	16
2.13 Godkjenning av beståtte fag fra tidligere	17
2.14 Tilrettelegging ved prøver og eksamen	17
2.15 Kroppsøving	17
2.16 Dersom en elev skader seg i skoletida	17
2.17 Forsikring	18
2.18 HMS	18

2.19	Den kulturelle skolesekken	18
2.20	Innovasjonscamp	19
2.21	Råd og utvalg	19
2.22	Yrkesmesse	20
3.	Skoleåret 2024 / 2025	21
3.1	Avdeling Lunde	21
3.2	Avdeling Lunde, skolerute	23
3.3	Avdeling Sørve	24
3.4	Avdeling Sørve, skolerute	26

Kjære elev, velkommen til nytt skoleår!

Nome videregående skole har ca. 450 elever og 120 ansatte fordelt på avdeling Lunde og avdeling Sørve. Skolen har til sammen 6 utdanningsprogram, og kan tilby et rikt og spennende miljø med mange muligheter.

Som elev ved Nome videregående skole er det greit å vite at på avdeling Sørve tilbys påbygging til studiekompetanse. Så etter to år, enten ved Sørve eller Lunde, eller etter endt fagbrev, kan du ta studiekompetanse med tanke på videre utdanning som fagskole eller høyere studier.

Vi er opptatt av at lærere, ledelse og skolens andre ansatte skal inspirere og støtte dere som elever, slik at dere kan få mest mulig ut av utdanningen deres her hos oss.

Da er vi også avhengig av at du som elev spiller på lag med oss, og deltar aktivt i arbeidet for et godt skole- og læringsmiljø.

På vegne av alle ansatte ønsker jeg deg velkommen til Nome videregående skole, og lykke til med nytt skoleår!

Nome videregående skole

Rektor

Arne Grave



Avdeling Lunde

Avdeling Sørve

1. Skolen vår

1.1 Kontaktinformasjon

Avdeling Lunde, sentralbord tlf.: 35 91 88 00

Avdeling Sørve, sentralbord tlf.: 35 91 87 00

Åpningstid kl. 08.00- 15.00

E-post: nome.vgs@telemarkfylke.no

Skolens nettsider: nome.vgs.no

Adresse avdeling Lunde: Olav Strannas veg 25, 3825 Lunde

Adresse avdeling Sørve: Sørvevegen 12, 3830 Ulefoss

1.2 Skoletilbudet ved Nome vgs

Yrkesfaglig

- Bygg- og anleggsteknikk
- Elektro- og datateknologi
- Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign
- Helse- og oppvekstfag
- Naturbruk
- Teknologi- og industrifag

Studieforberedende

- Vg3 Studieforberedende naturbruk
- Vg3 Påbygg til generell studiekompetanse

Andre opplæringstilbud

- Fagskole Fukt- og bærproduksjon
- Voksenopplæring Agronomkurs (landbruk)
- Voksenopplæring dronepilot
- Voksenopplæring Helsefagarbeider
- Fleksibel voksenopplæring Tømrer
- Fleksibel voksenopplæring Betong og mur

Ønsker du å vite mer om vårt utdanningstilbud, se skolens nettsider nome.vgs.no

1.3 Ledelsen

Rektor: Arne Grave – arne.grave@telemarkfylke.no

Avdelingsleder administrasjon: Annette Ajer- annette.ajer@telemarkfylke.no

Avdelingsleder ped.støtte (elevtjenesten): Anne Dale Nevestveit

anne.dale.nevestveit@telemarkfylke.no

Gårdsbestyrer: Nils Ole Gilde- nils.ole.gilde@telemarkfylke.no

Avdelingsleder undervisning avd. Sørve:

Atle Kjellekvold Rød- atle.kjellekvold.rod@telemarkfylke.no

Caroline McAuley – caroline.mcauley@telemarkfylke.no

Avdelingsleder undervisning avd. Lunde:

Trine Olaug Amundsen- trine.olaug.amundsen@telemarkfylke.no

Arne Martin Hansen-Krone- arne.hansenkrone@telemarkfylke.no

Eirik Jensen- eirik.jensen@telemarkfylke.no

1.4 Rådgivere

Rådgiver i Lunde: Elisabeth Ljosåk- elisabeth.ljosaak@telemarkfylke.no

Rådgiver i Lunde: Vegar Koslung- vegar.koslung@telemarkfylke.no

Rådgiver på Sørve: Guro Kylling, guro.kylling@telemarkfylke.no

Rådgiver på Sørve: Caroline McAulay- caroline.mcaulay@telemarkfylke.no

1.5 Administrasjon

Kontorleder: Kirsten Hermansen- kirsten.hermansen@telemarkfylke.no

Inger Haugland – inger.haugland@telemarkfylke.no

Trude Fjellet- trude.fjellet@telemarkfylke.no

Ekspedisjon i Lunde: Gunhild Tveit- gunhild.tveit@telemarkfylke.no

Ekspedisjon på Sørve: Helle Førland- helle.forland@telemarkfylke.no

1.6 Byggdrift (vaktmester)

Byggdrifter avd. Lunde: Øystein Kyrkjebø- oystein.kyrkjebo@telemarkfylke.no

Byggdrifter avd. Søre: Hans Henrik Vik- hans.vik@telemarkfylke.no

Verksmester/vedlikeholdsansvarling: Hans Ivar Høibø – hans.ivar.hoibo@telemarkfylke.no

1.7 Renhold

Renholdsleder: Simona Bianca Johansen- simona.johansen@telemarkfylke.no

1.8 Bibliotek

Bibliotekar: Kåre S. Pedersen- kaare.s.pedersen@telemarkfylke.no

Vikar: Tone Marie Ytterbø Nordh – tone.marie.ytterbo.nordh@telemarkfylke.no

UTLÅN AV LÆREBØKER

Alle elever får låne lærebøker ved skolestart. Utlånet omfatter alle lærebøker unntatt arbeidsbøker som elevene må kjøpe selv.

Elevene er ansvarlig for at bøkene oppbevares og behandles på skikkelig måte.

Når du blir elev ved skolen signerer du samtidig en avtale digitalt for lån av lærebøker.

Husk dette:

- Lærebøker blir utlånt ved bruk av en unik strekkode. Det betyr at akkurat denne boken er knyttet til deg, og ditt navn. Det hjelper derfor ikke å levere inn bøker du har byttet med andre.
- Mister du læreboka må du erstatte den.
- Den dagen du slutter ved skolen skal lærebøkene leveres inn samme dag.
- Lærebøkene skal kun leveres på biblioteket.
- Du må selv levere lærebøkene dine. Hvis ikke må avtale om annen innlevering gjøres med bibliotekar.
- For tapt, frastjålet, skadde eller ikke innleverte lærebøker blir det sent ut faktura til deg eller til foresatte dersom du er under 18 år.

1.9 IT

IT-support tlf.: 35 91 88 28

Elev-PC og leieavtale

Alle elever ved de videregående skolene i Vestfold og Telemark må bruke PC i undervisningen.

En PC er et nødvendig verktøy for deg som elev.

Alle elever leier bærbar PC av fylkeskommunen. Det er ikke mulig å bruke egen privat PC eller nettbrett.

- Du leier PC av skolen.
- Du betaler en årlig leie, skoleåret 2024/2025 er beløpet kr. 1359
- Leieperioden er på tre år
- Du får en maskin som er godt egnet til skolearbeid med alle nødvendige programmer.
- Du får utlevert PC-en din etter skolestart.
- Du kan beholde PC-en når du har betalt leie for tre år.

Viktig! Du må signere leiekontrakten før du får utlevert PC. Betalingsfrist for årets leie er 1.oktober 2024

For å lese mer om leie av elev-pc, eller om du ønsker å signere/ betale for leie av elev-pc skoleåret 2024/2025, se skolens hjemmeside nome.vgs/elevpc.

1.10 Elevtjenester

Leder for elevtjenester har ansvar for all tilrettelagt opplæring og spesialundervisning ved skolen og rådgivingstjenesten.

Tildeling av ekstra ressurser som lydbøker og støttetimer må søkes hos leder elevtjenester/ rådgiver.

Oversikt over elevtjenester finner du på skolens hjemmeside nome.vgs- Rådgivning

Kontortidene finner du også oppslått på dørene.

Skolen har miljøterapeuter og elevveiledere.

Rådgivingstjenesten

Skolen har to rådgivere på begge avdelinger.

Disse kan treffes på rådgivningskontoret i kontortiden eller pr. telefon.

Se nettsidene for mer informasjon nome.vgs - Rådgivning

Rådgiverne vil hjelpe elever, foreldre/foresatte og andre i ulike spørsmål.

Kontakt med rådgiver kan være aktuelt hvis noe synes vanskelig på skolen, hvis det ønskes hjelp til formidling av kontakt med helsevesenet, PP-tjenesten, NAV osv., eller hvis en ønsker å snakke om personlige forhold.

Rådgiverne har taushetsplikt og vil bare etter avtale med elev / foresatte formidle opplysninger videre, om dette skulle være aktuelt.

Hvis det er spesielle forhold som vil ha betydning for skolegangen, ber vi om at skolen blir gjort kjent med dette.

Rådgiverne hjelper også til med yrkesorientering og tilrettelegging av tiltak hvis noen trenger ekstra støtte/hjelp til skolearbeidet.



1.11 Skolehelsetjeneste

Skolehelsetjenesten er en forebyggende helsetjeneste.

Skolehelsetjenesten i den videregående skolen forutsetter at eleven tar ansvar for egen helse og oppsøker helsetjenesten ved behov, også for veiledning, informasjon og tilrettelegging.

Som elev kan du komme til helsesykepleier/skolelege:

- dersom du lurer på noe angående helsa di
- for prevensjonsveiledning
- dersom du trenger en å snakke med

Du kan komme til dem med alt du lurer på, både av psykisk og fysisk art, så tar dere en prat og evt. hjelper de deg med å få kontakt med andre som kan hjelpe deg videre.

Helsesykepleier har taushetsplikt.

Helsesykepleier har fast kontortid hver uke. Se skolens nettsider for kontaktinfo nome.vgs - Helsetjenester (vtfk.no) eller oppslag på døren.

1.12 PP-tjenesten

Som elev i videregående skole har du krav på pedagogisk psykologisk rådgivingstjeneste.

Her kan du søke hjelp i forhold til:

- fagvansker
- lese/skrivevansker
- språk/talevansker

PP-tjenesten har taushetsplikt.

For å komme i kontakt med PP-tjenesten kan du ringe 35 95 71 80, eller du kan si fra til en lærer eller rådgiver ved skolen.

Mer detaljert om hvor de holder til, og kontortid, se nome.vgs - Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)

Velkommen til samtale når du trenger det.

1.13 OT – Oppfølgingstjenesten

OT region Midt-Telemark har kontor både i Lunde og på Sørve.

OT skal arbeide med ungdom/elever i alderen 16-19 år som:

- ikke søker videregående opplæring
- ikke møter til første skoledag
- avbryter opplæringen
- ikke er i varig arbeid
- mister skoleplassen/avbryter lærekontrakten.

Hovedmålsettingen er at alle ungdommer gjennom tilbud fra OT, får en meningsfull opplæringssituasjon via arbeid eller skoleplass, dersom de av forskjellige grunner ikke er heltids skoleelever eller lærlinger.

Tilbudene som blir gitt skal ta sikte på å føre fram til studiekompetanse, yrkeskompetanse eller delkompetanse.

1.14 Kantine

Menyen er varierende, men du finner alltid påsmurt mat som rundstykker, baguetter med mer. Drikke som kaffe, te, mineralvann, juice er blant det du kan få kjøpt.

Kantina har egen meny for varm mat. Denne finner du inne på kantina.

Kantina på avdeling Lunde

Åpningstider:

Mandag til fredag kl. 07.30 til 14.30

Kantina på avdeling Søve

Åpningstider:

Mandag til torsdag kl. 07.30 til 15.30

Fredag kl 07.30 til 13.30



2. Praktisk informasjon

2.1 Parkering: Gjelder elever ved avd. Lunde

Skolen har egne parkeringsplasser.

Vi har oppmerkede ladeplasser for el-biler.

Ved kroppsøving må elever med bil, moped eller andre kjøretøy, kjøre Lundefaret bru ("nybrua") og parkere på oppmerkede plasser for Lunde 10-årige og Lundehallen.

I skolens nærområde er det andre skoler og SFO med stor trafikk av blant annet mindreårige barn. Kjøring i friminutter og spisepauser må derfor begrenses til det absolutte minimum. Dersom en elev kjører uforsvarlig kan vedkommende nektes å benytte kjøretøyet til skolens område.

2.2 Skoledagen: Gjelder elever ved avd. Lunde

Skoledagen: kl. 08.00 – 15.00

Spisepause: kl. 11.45 – 12.15

I fellesfag er timene på 50 min. I programfagstimene vil lengden på undervisningsøkten variere. Denne organiseringen gjør at elevene avspaserer noen dager i løpet av skoleåret jfr. skoleruta.

2.3 Parkering: Gjelder elever ved avd. Søve

Skolen har egne oppmerkede parkeringsplasser. Det skal ikke parkeres ved naturfagsal, verksted, fjøs, stall o.l.

Vi har oppmerkede handikaplasser - de er det ikke tillatt å bruke uten bevis.

Vi har oppmerkede ladeplasser for el-biler.

Kjøring i friminutt og spisepauser skal begrenses til det absolutte minimum.

Dersom en elev kjører uforsvarlig kan eleven nektes å benytte kjøretøyet på skolens område.

2.4 Skoledagen: Gjelder elever ved avd. Søve

Skoledagen : kl. 08.00 – 15.00 (fredag til 11.15)

Spisepause: kl. 11.15 – 11.45

Skoletimene er på 45 minutter, samlet til 2 x 90 minutter før lunsj.

Fredager kan tidspunktet for skoleslutt variere.

2.5 Skolen er tobakksfri

Det er ikke lov å røyke/snuse på skolens områder.

Nærmere info i forskrift om ordensreglement for elever ved videregående skoler i

Telemark, les mer om dette her: [Link til ordensreglement](#)

2.6 Skoleskyss

Videregående elever må selv logge inn i Fartesyss <https://fartesyss.farte.no> for å søke om skoleskyss med kollektivtilbudet (buss, tog, ferge).

Ta kontakt med skolen hvis du trenger å søke om annen type skyss. Slik søknad må skolen registrere for deg.

Pass godt på skysskortet ditt, kortet skal brukes i alle årene du går på videregående skole, men du må søke på nytt hvert skoleår. Hvis du mister kortet, må du betale erstatningsgebyr, for tiden på kr. 100 for å få nytt kort.

Hvis du har hatt skysskort på ungdomsskolen, skal du bruke det samme kortet når du begynner på videregående skole.

Avstand hjem-skole: Videregående elever må bo over 6 km fra skolen for å ha rett til skoleskyss (med unntak for funksjonshemmede elever). Avstanden måles langs korteste gangbare vei mellom hjem og skole. Det er ikke veien man kjører med buss/bil som måles.

Det vil bli åpnet for søking til skyss i løpet av juli, forutsatt at du har godtatt skoleplass. Her kan du søke: <https://fartesyss.farte.no>

Viktig! Alle må søke, også de som har kort fra tidligere.

For dere som tar tog: Elektroniske billetter på tog hentes ved å laste ned Entur-appen. Har du søkt og fått innvilget fri skyss med tog, får du tilsendt hentekode på e-post (NB! Viktig at e-postadresse ikke blir endra i løpet av skoleåret). Mer om skolekort på tog finner du [her](#).

2.7 Praksisperioder i bedrift

Elevene kan i løpet av skoleåret ha praksisperioder ute i bedrift.

Skyssutgifter kan bli refundert mot søknad og kvitteringer. **Søknaden leveres skolen senest 14 dager før utplassering finner sted.** Det samme gjelder for utplassering i annet fylke.

De som kjører privatbil må fylle ut kjøre-liste digitalt. De vil motta en e-post fra do.no.reply@platform.visma.com etter at søknad er behandla av TFK-skoleskyss. Her må de følge instruksjonene for å aktivere “konto” i systemet Visma.net Expense.

Elever som har elektronisk busskort, må bruke dette til utplassering hvis mulig. Andre kan kjøpe månedskort / ungdomskort (det som er billigst). Ta kontakt med kontaktlærer.

Elever som har unnlatt å søke om skyssgodtgjørelse i forkant, kan risikerer å ikke få refundert utlegg. Det er krav om forhåndsgodkjenning av slike søknader.

Svar på søknad om skyss ved utplassering, blir sendt i Altinn fra fylkeskommunen.

2.8 Internat på Søve

Skolen har internat med plass til 60 elever. Vårt internat er et botilbud til de som ikke har mulighet til å reise hjem daglig. Internatet skal være et hyggelig og trygt sted å være for elevene. Internatet har vaktordning fra kl 16:00 – kl 06:00. Internatvakten kan kontaktes av beboere og foresatte ved behov. I skoletiden må kontoret kontaktes. Internatvakten igangsetter noen aktiviteter, men det er viktig at den enkelte selv bruker de mulighetene som finnes for en aktiv fritid.

Det er en forutsetning for å bo på internatet at du er selvstendig og i stand til å ta vare på deg selv og har en god oppførsel. Reglementet er strengt, spesielt i forhold til alkohol/rus, men også i forhold til atferd. Vi ønsker å legge til rette for best mulig trivsel hos hver og en av våre beboere, og at internatet skal være et botilbud med trygge rammer rundt muligheten til å yte best mulig på skolen. Elever som kommer inn på VG1 og VG2 Naturbruk blir prioritert ved inntak. Det følger ingen rett til internatplass med skoleplassen, skolen vurderer den enkelte søker. Søves internat har ikke noen form for tilrettelagte botilbud.

For å sikre tryggheten til beboere vil det bli installert kameraovervåking i fellesarealer og hovedinngang i løpet av høsten-24.

2.9 Lån og stipend



Stipend fra Lånekassen

Er du elev og har ungdomsrett, får du utstyrsstipend fra Lånekassen. Du får stipendet uavhengig av hvor mye foreldrene dine tjener. Når du søker, sjekker Lånekassen automatisk om du har rett til andre stipend også, som for eksempel grunnstipend eller bostipend. Når du svarer på opptak, søker du om stipend direkte på vigo.no eller på lanekassen.no. Bruk søknaden for videregående opplæring.

Les mer om stipend og lån på lanekassen.no, og sjekk Lånekassens side på Facebook facebook.com/lanekassen.vgs.

Fravær

Dersom eleven har langt fravær, kan støtten falle bort. Med langt fravær menes ugrunnet fravær over 4 uker (20 dager) pr. semester, eller flere korte fravær som til sammen blir over 4 uker. I slike tilfeller gir skolen Lånekassen beskjed.

2.10 Skolebevis/PocketID



PocketID er et skolebevis/ID på mobiltelefonen basert på innlogging via FEIDE.

Du laster ned appen PocketID og logger deg inn med din Feide-identitet.

For at skole/studentbeviset skal være gyldig som ID-kort, må det inneholde bilde.

Vi ordner med fotografering i løpet av de første skoledagene.

Har du PocketID fra før, trenger du ikke ta nytt bilde.

2.11 Ekskursjoner

Det kan bli aktuelt med ekskursjoner i løpet av skoleåret til utstillinger, messer, museer, bedrifter o.l.

Skolens reglement gjelder også på ekskursjoner.

2.12 Fravær

10%-reglen

Mer enn 10 prosent

Elever som har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag vil, som hovedregel, ikke få karakter i faget. Fraværsregelen omfatter ikke dokumentert fravær.

Inntil 15 prosent

Rektor kan bruke skjønn for udokumentert fravær inntil 15 prosent. Reglene tar høyde for at det kan være sammensatte årsaker til at elever er borte fra undervisningen.

Over 15 prosent

Elever som totalt sett har mer enn 15 prosent udokumentert fravær i et fag, vil ikke få karakter i faget.

Jmf. §3-45 i forskrift til oppl. loven kan inntil 10 dager fravær unntas ført på kompetansebevis. Oftest gjelder det helse- og velferdsgrunner og som gyldig dokumentasjon gjelder kun legeerklæring. Fravær som skyldes helsegrunner unntas først fra 4. dag. Timefravær i forb. med behandling hos BUP, lege, tannlege, også reguleringstannlege, m.m. er fravær som ikke slettes, men telles ikke med i 10 % - regelen.

Søknad om "Fratrekk av fravær" fylles ut i Visma inSchool (VIS) med vedlagt dokumentasjon:

Legeattest

Vi må kreve legeattest for følgende:

- Ved fritak fra den praktiske delen av kroppsøving
- Sykdom under eksamen
- Ved kronisk sykdom der det er behov for å stryke inntil 10 dager av fravær.

2.13 Godkjenning av beståtte fag fra tidligere

Normalt skal heltidselever følge opplæringen i alle fag.

Elevene kan likevel, etter søknad på digitalt søknadsskjema, fritas fra opplæring i fag som inngår i fagfordelingen. En forutsetning er at eleven har bestått standpunktkarakter i samme fag eller bestått likeverdig eller mer omfattende opplæring i faget.

Ta kontakt med rådgiver for veiledning. Søknaden må sendes via Visma InSchool(VIS), sammen med rådgiver.

Les mer om elevsøknader her: [Søknadsskjemaer for elever](#)

2.14 Tilrettelegging ved prøver og eksamen

Elever med behov for tilrettelegging ved prøver og eksamen søker om dette digitalt i Visma InSchool.

Kontaktlærer i samarbeid med elevtjenesten har ansvar for dette.

Søknadsfrist: 1. oktober

2.15 Kroppsøving

En elev som ikke kan være med på den/de aktiviteter som kroppsøvingslærer har lagt opp til, men som kan/vil delta i et alternativt opplegg, godkjent av kroppsøvingslærer, får ikke fravær.

Eleven plikter å ha med påkrevet påkledning og utstyr til undervisningen.

2.16 Dersom en elev skader seg i skoletida

Lærer er ansvarlig for at skademelding og avviksmelding blir utarbeidet umiddelbart etter hendelse. Kontoret kan være behjelpelig med utfylling av skademelding til NAV og skal alltid ha en kopi av skademeldingen.

Skolen dekker ikke legeregninger og transportutgifter i forbindelse med skader.

Lege må rekvirere taxi for evt. viderebehandling.

For å få dekket utgifter fra Helfo må skolen ha sendt skademeldingsskjema til NAV. Kontaktlærer evt. faglærer i samarbeid med eleven må gi skolens kontor beskjed om skaden og sammen fylle ut skjemaet.

Eleven må ta direkte kontakt med sitt lokale NAV-kontor for dekning av utgifter. Originalkvitteringer må framlegges.

2.17 Forsikring

Fylkeskommune har tegnet forsikring for elevene i de videregående skolene.

Forsikringen dekker plutselige og uforutsette skader som kan inntreffer på skolens område i skoletiden, herunder friminutter, samt under alle aktiviteter i regi av skolen (f.eks. klasseseturer i inn-/utland). Forsikringen dekker i tillegg reise til/fra skole/aktivitet.

Alle elever som fylkeskommunen har ansvaret for er med i ordningen.

2.18 HMS

I den videregående skole med yrkesfaglige utdanningsprogram er det nødvendig med strenge sikkerhetsregler for å unngå ulykker. På verkstedene finnes utstyr som kan medføre risiko, dersom elevene ikke følger reglene.

Ansvar for at elevene er gjort kjent med reglene - og forstår dem, ligger hos faglærer. Faglærer plikter også å føre kontroll med at reglene følges.

For å redusere mulighetene for ulykker, er det utarbeidet sikkerhetsregler.

Samtidig ber vi om foreldrenes medvirkning, slik at elevene får en positiv holdning til sikkerhetsreglene.

Generelle sikkerhetsregler

Arbeidstøy/ Vernesko/Verneystyr: Kontaktlærer informerer om dette ved skolestart.

Særskilte regler for hvert utdanningsprogram:

Elevene plikter til enhver tid å følge verneregler som gjelder for utdanningsprogrammet.

Langt hår: Ved utdanningsprogram der roterende maskiner er i bruk, må alle elever med langt hår beskytte dette, når det arbeides med maskiner.

Skjerf, løstsittende klær: Ved utdanningsprogram der roterende maskiner er i bruk, er det forbudt å benytte løstsittende klær som kan rives med i maskinene.

2.19 Den kulturelle skolesekken

DEN KULTURELLE
SKOLESEKKEN

Den kulturelle skolesekken er en nasjonal satsing som skal bidra til at alle skoleelever i Norge får møte profesjonell kunst og kultur av alle slag, og er et samarbeidsprosjekt mellom Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet.

Alle elever får tilbud om forestillinger i løpet av skoleåret.

2.20 Innovasjonscamp



Nome vgs gjennomfører innovasjonscamp i samarbeid med Ungt Entreprenørskap i Telemark. Hva er nå egentlig det? Vi sakser fra Ungt Entreprenørskap sin hjemmeside i Telemark:

Innovasjonscamp er en treningsleir i kreativitet og nyskaping.

Elevene får et reelt oppdrag med en definert problemstilling som de skal presentere en løsning på innen et avgrenset tidsrom. Oppdraget blir gitt av en bedrift eller organisasjon fra privat eller offentlig sektor. Elevene jobber med oppdraget i grupper på 3-6 elever og presenterer løsningen for en jury som kårer en vinner ut fra gitte kriterier.

Vi setter av 2 hele dager for Vg1-elevene hvor dette blir hovedfokus.

2.21 Råd og utvalg

Skoleutvalg (SU) og Skolemiljøutvalg (SMU), disse utvalgene er rådgivende organ for rektor hvor blant annet elevene er representert.

Møtene ledes av rektor.

Arbeidsmiljøutvalg:

- Leder: Rektor
- Hovedverneombud avd. Søve: Bjørn Erik Haugland, vara: Kristoffer Loftsgarden
- Verneombud avd. Lunde: Knut Oskar Ufs, vara: Gunhild Tveit
- Sekr./Arbeidsgivers representant: Annette Ajer, vara: Anne Dale Nevestveit
- Sekr./Arbeidsgivers representant: Atle Rød, vara: Arne Martin Hansen-Krone
- 4 elevrepresentanter

Elevrådet:

Elevrådet er elevenes høyeste organ på skolen. Avdeling Lunde og avdeling Søve har eget elevråd.

Tillitselev m/vara velges for skoleåret i alle klasser. De representerer sin klasse ved elevrådsmøtene.

På møtene behandles det saker som angår elevene og deres skolesituasjon. En annen oppgave for elevrådet er å være med på å legge forholdene til rette for å skape et godt læringsmiljø slik at skolen blir en trivelig plass å være.

Organisasjonsarbeid

For enkelte elever vil det iblant være aktuelt å delta i møter eller samlinger som arrangeres av ulike organisasjoner.

Søknad om fri fra undervisningen for å delta i organisasjonsarbeid, må være bekreftet av vedkommende organisasjon og forelegges administrasjonen i god tid før det aktuelle tidspunkt.

2.22 Yrkesmesse

En fredag i januar arrangerer vi yrkesmesse på avd. Lunde. Her kan du treffe aktuelle arbeidsgivere, lærlingebedrifter og opplæringskontor.

Vi inviterer skoleelever fra ungdomsskolene i midtfylket.

3. Skoleåret 2024 / 2025

Enkelte endringer kan forekomme i løpet av året.

3.1 Avdeling Lunde

Klasser m/kontaktlærer

	Klasse:	Kontaktlærer:
Vg1	Bygg- og Anleggsteknikk A	Tom Rune Torsteinsson
Vg1	Bygg- og Anleggsteknikk B	Morten Oterkil
Vg2	Anleggsteknikk A	Jostein Haukenes
Vg2	Anleggsteknikk B	Trygve Kåre Bergland
Vg2	Anleggsteknikk C	Bjørn Nikolai Flaatten
Vg2	Tømrer	Rune Fjeldly
VO	Tømrer/betong og mur	Geir Henning Gulliksen
Vg1	Elektro og datateknologi A	Beate K Andreassen
Vg1	Elektro og datateknologi B	Olav Snorre Larsen
Vg2	Elenergi og ekom A	Erik Bjerkestrand
Vg2	Elenergi og ekom B	Sindre Gulbrandsen
Vg3	Læringer elektrikerfaget	Knut Oskar Ufs
Vg1	Frisør, blomster, interiør og eksp.design	Anne Slette-meås
Vg2	Frisør	Iren Syvertsen
Vg1	Helse- og oppvekstfag A	Vera Anita Kristensen
Vg1	Helse- og oppvekstfag B	Veronica Lindgren
Vg2	Helsefagarbeider	Randi Sandbakk
VO	Helsefagarbeider	Wenche Børresen
Vg1	Teknologi og industrifag A	Stig Nygård
Vg1	Teknologi og industrifag B	Hans Petter Foss
Vg1	Teknologi og industrifag C	Sven Erik Thorsby
Vg2	Industrieteknologi	Jostein Skyer
VO	Dronepilot	James R. Stensby Fountain

Pedagogisk personale avd. Lunde

Bygg- og anleggsteknikk:

Bergland, Trygve Kåre
Fjeldly, Rune
Flaatten, Bjørn Nicolai
Flåto, Thor Helge
Gulliksen, Geir Henning
Haukenæs, Jostein
Myrland, Thomas
Nerhus, Trygve
Oterkil, Morten
Torsteinson, Tom Rune
Tovslid, Knut Martin
Tresland, Tore

Elektrofag:

Andreassen, Beate K.
Bjerkestrand, Erik
Gulbrandsen, Sindre
Koslund, Vegar
Larsen, Olav Snorre
Ufs, Knut Oskar
James R. Stensby Fountain

Helse- og oppvekstfag:

Børresen, Wenche Strandkås
Høvik, Marie
Kristensen, Vera Anita
Lindgren, Veronica
Sandbakk, Randi

Andre ansatte:**Renhold**

Johansen, Simona Bianca, renholdsleder
Karlsen, Somreuthai (Noina)
Lona, Kristin Kaste
Sannerholt, Marianne Fjeldstad
Saua, Jeeraprapha (Miao)
Vik, Inger

Frisør/blomster/interiør/eksp,design (FBIE)

Sannerholt, Kari Ljosåk
Slette-meås, Anne
Syvertsen, Iren

Teknologi og industrifag(TEK):

Nygård, Stig
Skyer, Jostein
Thorsby, Svenn Erik
Foss, Hans Petter

Fellesfag:

Bjerkestrand, Christian
Borgen, Jarl-Håvard
Eriksen, Heidi Broen
Falk, Gunn Jane
Hansen, Pia Anette
Kåsa, Anne Brita T.
Lauvstad, Else Marit
Ljosåk, Elisabeth
Mangerud, Karl Magnus
Saura, Beata K.
Siljan, Marthe (Permisjon)
Setvik, Åshild

Elevveiledere / Miljøterapeuter:

Hanken, Berit
Slemmeli, Jan Gunnar
Snippen, Morten
Strand, Espen
Strand, Heidi Elise

Drift

Kyrkjebø, Øystein, byggdrifter

Kantine

Berberg, Beate
Fugelli, Ingrid
Oterholt, Astrid
Traaen, Sondre

3.2 Avdeling Lunde, skolerute

Skolerute 2024/2025

avd. Lunde

AUGUST

UKE	M	T	O	T	F	L	D
31							4P
32							
33	P	P	P	P	P		
34	M	M	21	22	23	24	
35	26	27	28	29	30	31	10

SEPTEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
36	2	3	4	5	F	7	
37	9	10	11	12	D	14	
38	16	17	18	19	F	21	
39	23	24	25	26	27	28	
40	30						19

OKTOBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
40		1	2	3	F	F	
41	F	F	F	F	F	F	
42	14	15	16	17	18	19	
43	21	22	23	24	25	26	
44	28	29	30	31	F		17

NOVEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
45	4	5	6	7	OD	9	
46	11	12	13	14	F	16	
47	18	19	20	21	22	23	
48	25	26	27	28	F	30	
							18

DESEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
49	2	3	4	5	6	7	
50	9	10	11	12	F	14	
51	16	17	18	19	20	F	
52	F	F	F	F	F	F	
							14

K - Karaktermøter 12. jan./7. juni

P = Planleggings-/kursdager for lærere

Dyrskun - 13. september

Mottaksambler

OD = Operasjon Dagsverk

13. februar - Skidag

F = Fridager for elever

Lærerne har 196 dager

Elevene har 190 dager

Elever som har eksamen 7. mai får fri en annen dag

AS = Åpen skole Avsp. Elever. Avt. m/kont.l

Nome videregående skole

JANUAR

Pr. 13.06.2024

UKE	M	T	O	T	F	L	D
1			F	F	P		1P
2	6	7	8	9	F	11	
3	13	14	15	AS	AS	18	
4	20	21	22	23	24	25	
5	27	28	29	30	31		19

FEBRUAR

UKE	M	T	O	T	F	L	D
5						1	
6	3	4	5	6	F	8	
7	10	11	12	13	14	15	
8	F	F	F	F	F	22	
9	24	25	26	27	28		14

19

MARS

UKE	M	T	O	T	F	L	D
9						1	
10	3	4	5	6	F	8	
11	10	11	12	13	14	15	
12	17	18	19	10	F	22	
13	24	25	26	27	28	29	18

APRIL

UKE	M	T	O	T	F	L	D
14		1	2	3	F	5	
15	7	8	9	10	11	12	
16	F	F	F	F	F	F	
17	F	22	23	24	25	26	
18	28	29	30				15

MAI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
18				F	F	3	
19	5	6	7	8	9	10	
20	12	13	14	15	16	17	
21	F	20	21	22	23	24	
22	26	27	28	F	F	31	17

JUNI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
23	2	3	4	5	6	7	
24	F	10	11	12	F	14	
25	16	17	18	19	F	21	
							12

Vår -25

95

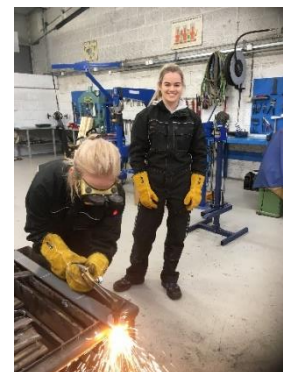
Høst -24

78

P/K

173

6



3.3 Avdeling Søve

Klasser m/kontaktlærere 2024 / 2025

KLASSER

1NAA	Vg1 Naturbruk A
1NAB	Vg1 Naturbruk B
2AGA	Vg2 Anleggsgartner
2HDA	Vg2 Heste- og dyrefag
2LGA	Vg2 Landbruk og gartnerernæring
2SBA	Vg2 Skogbruk
3NAA	Vg3 Studieforberedende naturbruk
3PBA	Vg3 Påbygging til generell Studiekompetanse
3LBA	Vg3 Landbruk

KONTAKTLÆRERE

Joachim Skogsrød og Bjørn Erik Haugland
Mats Sletteng og Helene Dahl
Harry Mathisen
Karoline E Bøe og Merete Serkland
Rønnaug W Thoen
Rein Espen Råmunddal og Elisabeth Sørdal
Guro Kylling og Eli Anne Aurdal
Inger Johanne Lunde og Marie Aas Granheim
Jostein Lindgren

Pedagogisk personale - Skoleåret 2024 / 2025

Andreassen, Beate Kristin
Aurdal, Eli Anne
Brynjulvsrud, Lars
Bøe, Karoline E.
Dahl, Anette (Permisjon)
Dahl, Anette Brungot
Dahl, Helene
Fostad, Karen Marie
Granheim, Marie A
Hansen, Elisabeth Sørdal
Hansen Pia Anette
Haugerud, Olav Sveinung
Haugland, Bjørn Erik
Ingvaldsen, Irene
Kylling, Guro
Lindgren, Jostein
Linga, Vebjørn
Lunde, Inger Johanne
Lunde, Torjus

Mathiesen, Harry
O`Curran, Ingrid B.
Runningen, Jenny Kristine
Råmunddal, Rein Espen
Siljan, Marthe (Permisjon)
Serkland, Merete
Skogsrød, Joachim
Sletteng Mats
Sørdal, Elisabeth
Thoen, Rønnaug Woxen
Ulrichsen, Kristine
Wåsjø, Karoline

Eleveileder / Miljøterapeut:

Folkestad, Wenche
Hanken, Berit Reknes
Lauesen, Viktoria
Lien, Mette Holmberg
Omdal, Tine
Slemmeli, Jan Gunnar
Strand, Espen
Strand, Heidi Elise

NY!!

Andre ansatte:

Kantine:

Beathe Berberg
Janne Evju
Sondre Traaen

Internat:

Helle Førland, Internatansvarlig
Bente Lønø
Elin Oldrup Trovatn
Halvor Roheim

Renhold:

Simona Bianca Johansen (Renholdsleder)
Chandrakumar Vathsalakume (Kumari)
Moranok, Navaporn

Drift:

Hans Henrik Hamran Vik (Byggdrifter)

Vedlikeholdsansvarlig:

Hans Ivar Høibø



Skolegårdsbruk:

Nils Ole Gilde, Gårdsbestyrer
Håvard Semb
Kjetil Aasen
Kristoffer Loftsgarden
Marianne Kjeldsen
Una Follaug

Stall Søve:

Kristine Ulrichsen, Stallstyrer

3.4 Avdeling Søve, skolerute

Enkelte endringer kan forekomme i løpet av året.

SKOLERUTE 2024/2025 NOME VIDEREGÅENDE SKOLE

avd. Søve

AUGUST

UKE	M	T	O	T	F	L	D
31							4P
32							
33	P	P	P	P	P		
34	M	M	21	22	23	24	
35	26	27	28	29	30	31	10

SEPTEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
35	2	3	4	5	6	7	
36	9	10	11	12	D	14	
37	16	17	18	19	20	21	
38	23	24	25	26	27	28	
39	30						21

OKTOBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
40		1	2	3	4	5	
41	F	F	F	F	F	F	
42	14	15	16	17	18	19	
43	21	22	23	24	25	26	
44	28	29	30	31			18

NOVEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
44					OD	2	
45	4	5	6	7	8	9	
46	11	12	13	14	15	16	
47	18	19	20	21	22	23	
48	25	26	27	28	29	30	20

DESEMBER

UKE	M	T	O	T	F	L	D
49	2	3	4	5	6	AS	
50	9	10	11	12	13	14	
51	16	17	18	19	20	F	
52	F	F	F	F	F	F	15
							84

K - Karaktermøter 12. jan./7. juni

P = Planleggings-/kursdager for lærere

Dyrskun - 13. september

MD=Minidyrskuen lørdag 24.Mai , avsp.,30.05

OD = Operasjon Dagsverk

13. februar - Skidag

F = Fridager for elever

Lærerne har 196 dager

Elevene har 190 dager

Elever som har eksamen ?, mai får fri en annen dag

AS = Åpen skole. Avsp. Elever: Avt. m/kont.l.

Mottakssamlinger

JANUAR

Pr. 13.06.2024

UKE	M	T	O	T	F	L	D
1			F	F	P		1P
2	6	7	8	9	10	11	
3	13	14	15	16	17	18	
4	20	21	22	23	24	25	
5	27	28	29	30	31		20

FEBRUAR

UKE	M	T	O	T	F	L	D
5						1	
6	3	4	5	6	7	8	
7	10	11	12	13	14	15	
8	F	F	F	F	F	F	
9	24	25	26	27	28		15

MARS

UKE	M	T	O	T	F	L	D
9						1	
10	3	4	5	6	7	8	
11	10	11	12	13	14	15	
12	17	18	19	20	21	22	
13	24	25	26	27	28	29	20

APRIL

UKE	M	T	O	T	F	L	D
14		1	2	3	4	5	
15	7	8	9	10	11	12	
16	F	F	F	F	F	F	
17	F	22	23	24	25	26	
18	28	29	30				17

MAI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
18				F	F	3	
19	5	6	7	8	9	10	
20	12	13	14	15	16	17	
21	19	20	21	22	23	24	
22	26	27	28	29	30	31	18

JUNI

UKE	M	T	O	T	F	L	D
23	2	3	4	5	6	7	
24	F	10	11	12	13	14	
25	16	17	18	19	20		14

Vår -25

Høst -24

188

P/K

6

