

VOIS – Drikkevarer – Konkurransesgrunnlag - Åpen anbudskonkurranse - FOA - Del III



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3 Deltakere på avtalen
 - 1.4 Varighet på avtalen
 - 1.5 Antall leverandører
 - 1.6 Deltilbud
 - 1.7 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.4 Språk
 - 2.5 Alternative tilbud
 - 2.6 Offentlighet
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
- 4 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR
- 5 KRAVSPESIFIKASJON
- 6 TILDELINGSKRITERIER
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering
- 8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) ble etablert 1.1.1996, og har alle kommuner i tidligere Vestfold fylke som medlemmer (Færder, Holmestrand, Horten, Larvik, Sandefjord og Tønsberg).

VOIS organiseres som et vertskommunesamarbeid, i henhold til Kommuneloven kapittel 20. Sandefjord kommune er vertskommune for samarbeidet og kontrakter signeres av kommunedirektøren i Sandefjord.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) har til hensikt å inngå en **rammeavtale om kjøp av drikkevarer for storkjøkken/storhusholdning**. Avtalen skal i utgangspunktet ikke benyttes av skoler og barnehager. Avtalen er ikke eksklusiv for alkoholholdige drikkevarer.

Estimert verdi og maksimal verdi:

Forbruket i 2021 var ca. kr. 1 200 000 ekskl. mva., men basert på estimer og omsetningstall fra perioden 2019–2021 er gjennomsnittlig omsetning per år estimert til ca. kr 2 400 000 og ca. kr 9 600 000 for fire år. Med en sikkerhetsmargin på ca. 30 % settes rammeavtalens maksimale verdi til kr. 12 500 000 ekskl. mva. Hvis maksimal verdi oppnås innen rammeavtalens utløp vil rammeavtalen være oppbrukt. VOIS forbeholder seg da retten til å si opp avtalen med umiddelbar virkning. Oppdragsgiveren binder seg ikke til et gitt forbruk. Volumet kan variere og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgiverens behov, aktiviteter, budsjettssituasjon, politisk styring og annet.

1.3 Deltakere på avtalen

Avtalen har følgende deltakere:

Deltaker	Org.nr.
Færder kommune	817 263 992
Holmestrand kommune	917 151 229
Horten kommune	964 951 284
Larvik kommune	918 082 956
Sandefjord kommune	916 882 807
Tønsberg kommune	921 383 681

Dersom noen av deltakerne på avtalen i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon på å kunne tilknytte seg inngått avtale på samme vilkår. Endringer i foretaksstruktur (og/eller at enheter slås sammen, endrer navn m.m.), kan medføre at nye enheter blir omfattet av avtalen.

Opsjon om å tiltre avtalen:

Interkommunale selskap, kirkelig virksomhet samt andre offentlige virksomheter skal kunne benytte seg av VOIS sine avtaler, og har derfor rett til å tiltre denne avtalen i ettertid. Disse er listet opp i tabell under.

Kommune	Enhet
Færder	VIA Færder AS

Færder	Borgheim driftsbygg AS
Færder	Borgheim sentrumsbygg AS
Færder	Færder kirkelige fellesråd
Færder	Kirkeveien 222 AS
Færder	Semsveien Bygg AS
Holmestrand	Holmestrand kirkelige fellesråd
Horten	Horten kirkelige fellesråd
Horten	Jobbintro AS
Larvik	Global Learning AS
Larvik	iFokus Holding AS
Larvik	IFokus AS
Larvik	iVekst AS
Larvik	Larvik Arena IKS
Larvik	Larvik Havn KF
Larvik	Larvik kirkelig fellesråd
Sandefjord	Fossnes AS
Sandefjord	Fønix Sandefjord AS
Sandefjord	Midtåsen AS
Sandefjord	Sandefjord Bredbånd KF
Sandefjord	Sandefjord Kirkelige Fellesråd
Tønsberg	Tønsberg kirkelig fellesråd
Tønsberg	Tønsberg parkering AS
Andre	Færder nasjonalparksenter IKS
Andre	Fønix AS
Andre	Grenland Vestfold Biogass AS
Andre	Interkommunalt arkiv for Buskerud Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg)
Andre	Nord-Jarlsberg Avfallsselskap IKS
Andre	Sandefjord lufthavn Torp
Andre	Smiløkka Arena AS
Andre	Sørøst 110 IKS
Andre	Vesar AS
Andre	Vestfold interkommunale brannvesen (VIB)
Andre	Vestfold Interkommunale Kontrollutvalgssekretariat – VIKS
Andre	Vestfold kommunerevisjon
Andre	Vestfold Krematorium IKS
Andre	Vestfoldmuseene IKS
Andre	Vestfold og Telemark revisjon IKS
Andre	Vestfold Vann IKS

Alle kommunale foretak som er heleid av kommunene regnes som en del av kommunen, og har derfor uansett rett til å benytte alle avtaler, og er ikke tatt med i denne oversikten. Unntaket er Larvik Kulturhus Bølgen KF som foretar egne innkjøp av drikkevarer.

1.4 Varighet på avtalen

Kontraktperioden er 4 år.

1.5 Antall leverandører

Det skal etableres én avtale med én leverandør.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.7 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidsfrist
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.07.2022 12.00
Tilbudsfrist	08.08.2022 12.00
Evaluering	Juli–september
Tildeling	September–oktober
Kontraktstart	01.12.2022 00.00
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse. Dette innebærer at alle interessenter kan gi tilbud. Det skjer ingen prekvalifisering. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud.

Tilbyderen oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer, samt svar på spørsmål kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Tilbyder som har meldt sin interesse vil få en melding på e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Linken i denne e-posten følges for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles umiddelbart til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom en tilbyder ønsker å sende en melding til oppdragsgiver, velges fanebladet "Kommunikasjon" inne i konkurransen. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver vil nå motta meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert i Mercell-portalen. Når oppdragsgiver svarer til det komme varsel i en e-post med en link til rett sted i konkurransen.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.6 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (Offl.) § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal tilbyder fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de tilbyderne som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyderen levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskaperes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en

avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av

nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

Oppdragsgiver skal angi at i Norge foreligger det nasjonale avvisningsgrunner. Disse skal være beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Leverandøren må besvare om han er i en eller flere av de situasjonene som er beskrevet i de nasjonale avvisningsgrunnene. Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

3.4 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Oppdragsgiveren vil selv sjekke registrering i Brønnøysundregistrene. På forespørsmål må leverandøren levere en firmaattest til oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

Betalt skatter og avgifter i henhold til ESPD del B

Krav: Betalt skatter og avgifter i henhold til ESPD del B. Dokumentasjon: Skatteattest ikke eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen skal legges ved tilbudet. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

4 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

Kravene oppgitt i dette punkt sammen med kravspesifikasjonen, de vedlagte alminnelige kontraktsvilkår og leverandørens tilbud i konkurransen utgjør kontrakten og vil gjelde i hele avtaleperioden.

Alminnelige kontraktsvilkår

Vedlagt følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og alminnelige kontraktsvilkår har konkurransedokumentene høyere rang og går foran alminnelige kontraktsvilkår.

Samkjøpsproveny

VOIS forbeholder seg retten til å innføre samkjøpsproveny når som helst i løpet av avtaleperioden. Innføring av samkjøpsproveny vil bli varslet minimum en måned før ikrafttreden. Dersom VOIS innfører samkjøpsproveny på avtalen skal leverandørene legge dette på prisene i forbindelse med fakturering.

Leverandør skal etterskuddsvis utbetale Sandefjord Kommune v/Innkjøpsavdelingen 2 % av netto fakturert omsetning (eksklusiv merverdiavgift) for deltagende medlemmer av VOIS. VOIS vil etterspørre omsetning og beregnet samkjøpsproveny pr. deltaker to ganger pr. år. Basert på oversikten vil Sandefjord kommune fakturere leverandørene for samkjøpsproveny to ganger årlig (første halvår i juli og andre halvår i januar det påfølgende år). Samkjøpsproveny gjelder kun omsetning på varer og tjenester relatert til avtalen. Dersom leverandøren glemmer å fakturere medlemmene for samkjøpsproveny kan ikke det etterfaktureres, men skal dekkes av leverandøren. Merverdiavgift skal ikke være en del av tilbakebetalt beløp, m.a.o. skal merverdiavgift ikke være en del av beløpet i oversikten som VOIS etterspør og merverdiavgift vil heller ikke fremkomme på fakturaen fra Sandefjord kommune.

Prisene i prisskjema i dette tilbudet skal ikke inkludere samkjøpsproveny.

Statistikk til VOIS

Leverandør skal føre statistikk over den enkelte deltakers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket for det foregående år skal sendes til VOIS på vedlagte mal innen 1. februar hvert år eller på forespørsel.

VOIS forbeholder seg retten til å innhente ytterligere og mer detaljerte statistikkopplysninger ved behov, eksempelvis: Totalomsetning på varelinjenivå (antall enheter, enhetspris og totalkostnad) for VOIS samlet. Statistikk over den enkelte deltakers uttak på forespørsel eller periodevis (avtales med den enkelte deltaker/kommune).

Språk

Personell på salg og service, førstelinjesupport og kundesenter skal kommunisere på norsk. Alle rapporter og informasjonsutveksling mellom leverandør og oppdragsgiver skal foregå på norsk.

5 KRAVSPESIFIKASJON

NB: På grunn av funksjonalitetsbegrensninger og et ønske om å ha kravspesifikasjonen i et og samme dokument som det resten av det dynamiske konkurransegrunnlagsdokumentet så vil kravene i kravspesifikasjonen være nummerert med 1.0 som startnummer og så videre. Disse er underpunkter til del 5 KRAVSPESIFIKASJON og skal dermed leses 5.X og så videre, for eksempel er 1.0 = 5.1.

1.0 Regelverk (Informasjon)

1.1 Regelverk (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal følge lover og forskrifter som til enhver tid er gjeldende innen næringsmiddelindustrien i hele verdikjeden.

2.0 E-handel og nettbutikk (Informasjon)

2.1 E-handel og nettbutikk (Svar er påkrevd)

Per mai 2022 sendes bestillinger vanligvis ut på e-post eller via leverandørens nettbutikk, men flesteparten av deltakerne har en e-handelsløsning (bestillingssystem), og de som ikke har det vil kunne begynne med e-handel i løpet av avtaleperioden. Bestilling via e-handelsløsning skal derfor kunne avtales med de enkelte deltakerne eller lignende som i løpet av avtaleperioden ønsker det. Leverandøren skal i så fall levere EHF (versjon 3.0 eller nyere) ordre og katalog eller punchout-løsning til den enkelte deltakers aksesspunkt. Dette skal være operativt innen rimelig tid fra forespørselen fra den enkelte deltaker. Hvis katalogen er strukturert slik at den inneholder produkter som ikke er avtaleprodukter, skal avtaleproduktene alltid merkes tydelig slik at de er enkle å finne for brukerne av avtalen. Partene bærer selv sine kostnader ved e-handel.

Det er ikke alle deltakerne som har e-handelsløsning per mai 2022, og hos de som har det er det varierende hvorvidt og hvordan den brukes i praksis. Leverandøren skal derfor ha en nettbutikk for deltakerne som ikke per i dag bruker e-handel i praksis. Brukerne hos deltakerne skal få egen logg-inn og se sine priser og produkter så langt det er mulig. I nettbutikken skal det være mulig å lagre sine favoritter (mest kjøpte produkter). Det forventes også at leverandøren har en backuppløsning hvis nettbutikken skulle være nede i urimelig lang tid.

2.2 E-handel og nettbutikk (Svar er påkrevd)

Opplæring i tilbyderens netthandelsside

Leverandøren skal tilby opplæring på egen nettbutikk kostnadsfritt hvis dette forespørres av

deltakerne.

3.0 Bruk av underleverandører (Informasjon)

3.1 Bruk av underleverandører (Svar er påkrevd)

Dersom leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om den selv sto for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av VOIS på forhånd. Ved bytte av underleverandør, må det leveres ny forpliktelseserklæring og egenerklæringsskjema hvis leverandøren støttet seg på underleverandør for å bli kvalifisert.

4.0 Priser (Informasjon)

4.1 Kampanjer/tilbud (Svar er påkrevd)

Dersom det er kampanje/tilbud på produkter, som gjennomføres av leverandøren, som innebærer lavere priser enn det som er avtalt, skal deltakerne ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

4.2 Priser og rabattsats (Svar er påkrevd)

Produktene som er oppgitt i prisskjemaet er de som historisk sett er kjøpt mest (primærsortimentet). Dette er allikevel kun et utdrag av hvilke produkter som vil kjøpes. I prisskjemaet skal det oppgis en rabattsats på veiledende priser. Det er anledning til å gi rabattsats per varelinje. Rabattsatsen er fast i hele avtaleperioden. Prisene skal være i NOK og inkludere alle kostnader (f.eks. frakt), men er ekskl. mva. og ekskl. pant (på flasker og bokser).

For varer i øvrig sortiment skal rabattsatsen være lik rabattsatsen for tilsvarende vare i primærsortimentet. Hvis det ikke finnes tilsvarende vare i primærsortimentet skal den gjennomsnittlige rabattsatsen oppgitt for tilsvarende varegruppe som i primærsortimentet benyttes. Hvis det ikke finnes tilsvarende varegruppe, eller om det er uklart hvilken varegruppe som gjelder, skal rabattsatsen tilsvare den gjennomsnittlige rabattsatsen for hele primærsortimentet.

De veiledende prisene skal være reelle, og dette skal kunne dokumenteres av leverandøren på forespørsel av VOIS eller deltakerne.

For VOIS og deltakerne skal leverandøren tilgjengeliggjøre en prisliste i Excel-format for hele varesortimentet med veiledende priser, rabattsats og nettopriser (pris etter rabatt) per målenhet og per kolli/forpakkingsstørrelse.

Prisene skal være markedsdyktige, dette innebærer at dersom prisene i løpet av avtaleperioden er 15 % høyere enn hos andre leverandører, kan deltakerne fritt handle hos andre leverandører. Deltakerne må først ta kontakt med rammeavtaleleverandøren og gjøre oppmerksom på prisforskjellen og gi leverandøren anledning til å justere prisene sine ned under 15 %-grensen.

4.3 Prisendring (Svar er påkrevd)

Prisene kan endres to ganger per år: 1. februar og 1. juli. Prisene kan endres tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås «03675: Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands» med varegruppe «SITC11 Drikkevarer» og marked «Hjemme- og importmarkedet i alt» (<https://www.ssb.no/statbank/table/03675/>). Første gang med utgangspunkt i den måned avtalen ble inngått, deretter fra siste prisendring. Endring i toll, avgifter og skatter gir ingen rett til prisendring da effekten vil ivaretas av prisindeksen.

Prisendring må varsles senest én måned før (de to ovennevnte) prisendringstidspunktene.

Prisene kan ikke endres i kataloger o.l. før endringene er godkjent og registrert av VOIS.

Leverandøren plikter å distribuere oppdaterte prislister til VOIS og deltakerne etter at endringene er godkjent og registrert av VOIS.

Leverandøren er ansvarlig for at avtaleprisene i kataloger og nettbutikker til enhver tid er like prisene i den siste prislisen som er tilgjengeliggjort for VOIS og deltakerne.

Prisene ved levering og fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

4.4 Varer som går ut av sortimentet (Svar er påkrevd)

Hvis et tilbudt produkt utgår av leverandørens sortiment, skal dette erstattes av et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet til samme eller lavere pris per tilsvarende målenhet (kg eller liter). Sortimentsendring skal godkjennes av VOIS.

4.5 Nye varer (Svar er påkrevd)

Nye varer som faller inn under varetypene som omfattes av denne avtalen og ikke erstatter utgående varer, men som ved avtaleinngåelse ikke var en del av leverandørens sortiment skal anses som omfattet av denne avtalen og kunne kjøpes av deltakerne. Prisene skal ha lik struktur og rabattsats som de eksisterende avtaleproduktene.

4.6 Prisjustering ved endringer i pakningsstørrelse (Svar er påkrevd)

Dersom endringer i avtalesortimentet skyldes endring av pakningsstørrelse, skal prisen justeres i henhold til volumendringen slik at enhetsprisen for hele liter, kilogram eller liknende er identisk for ny forpakningsstørrelse som for den forpakningsstørrelsen som går ut. En slik prisjustering skal godkjennes av VOIS på forhånd.

4.7 Volumrabatter (Svar er påkrevd)

Leverandøren kan tilby volumrabatter eller lignende i tillegg til vanlig rabatt. Dette er noe som alle parter trolig har felles interesse av, og som blant annet kan være bedre for miljøet. Leverandøren kan derfor innta volumrabatter i sitt tilbud. Hvis det ikke inntas direkte i tilbudet, så er dette noe som partene kan avtale nærmere i løpet av avtaleperioden.

5.0 Bestilling (Informasjon)

5.1 Bestillinger (Svar er påkrevd)

Dersom en deltaker ikke bruker e-handel eller har spesielle bestillingspreferanser skal bestillinger kunne foretas via e-post og i netthandel.

5.2 Minsteordre og gebyr (Svar er påkrevd)

Det skal ikke påløpe gebyr for bestillinger over kr 2000 ekskl. mva. med mindre det avtales en annen grense i løpet av avtaleperioden.

Minsteordregebyret for bestillinger under denne terskelen er satt til kr 100 med mindre det avtales en annen grense i løpet av avtaleperioden.

Ved samleleveranser med varer fra eventuelle andre avtaler med samme leverandør på samme bil bortfaller minsteordregebyr når totalbeløpet overstiger grensen for minsteordregebyr (for eksempel samleleveranser mellom leverandører).

Både terskelen for minsteordre og minsteordregebyret størrelse kan partene tilpasse i løpet av avtaleperioden. Dette gjelder også eventuelle minsteordrebegrensninger, altså at en bestilling må være av en viss størrelse i kr for å leveres, den eventuelle størrelsen kan ikke overstige terskelen for minsteordregebyr.

5.3 Bestillings- og leveringsfrister (Svar er påkrevd)

Minstekrav: Bestilling innen en frist (klokkeslett) i dag 0, levering dag 2.

Bestillingsfristen (klokkeslett) i dag 0 for levering dag 2 settes av leverandøren.

Bestillingsfristene kan justeres i løpet av avtaleperioden hvis begge parter er enig.

6.0 Levering (Informasjon)

6.1 Leveringssteder (Svar er påkrevd)

Historisk sett er det blitt levert til stedene i vedlegget «Leveringsadresser», men dette kan forandre seg. Steder kan falle bort og steder kan komme til.

6.2 Levering (Svar er påkrevd)

Deltakerne skal ha mulighet for å få levering på faste hverdager (mandag–fredag). Ved bevegelige helligdager som faller på fast leveringsdag, skal leverandøren kontakte deltakerne for alternativ leveringsdag minst en måned før for å avtale ny leveringsdag.

6.3 Leveringsfrekvens (Svar er påkrevd)

Varer skal kunne leveres én gang i uken per deltaker.

6.4 Leveringstidspunkt (Svar er påkrevd)

Levering skal skje innenfor ordinær arbeidstid og hovedsakelig i tidsrommet kl. 0700–1300 med mindre annet blir avtalt med den enkelte deltaker.

Deltakerne kan ha varierende behov med hensyn til når varer ønskes mottatt. Det kan derfor være behov for at leveringstidsrommet avtales nærmere basert på deltakernes behov.

6.5 Godkjente avvik fra leveringstid (Svar er påkrevd)

Levering en time før og en time etter avtalt leveringstidspunkt aksepteres med unntak av faktisk levering før 0700, som må avtales nærmere.

6.6 Leveringssted hos deltakerne (Svar er påkrevd)

Alle leveranser skal plasseres innendørs og på et avtalt eller anvist sted ved levering. Leveransen skal under ingen omstendigheter settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene har ankommet til rett person på mottaksstedet.

6.7 Leveringsavvik (Svar er påkrevd)

Det skal gis umiddelbar beskjed dersom en eller flere av de bestilte varelinjene ikke kan leveres til

avtalt tidspunkt. Leverandøren skal ringe deltakeren og avtale levering for eventuelle erstatningsvarer. Uansett når avviket oppdages og deltakeren blir informert, skal leverandøren, om deltakeren ønsker det, ettersende varene uten ugrunnet opphold. Hvis leverandøren ikke har tilgjengelige transportmidler for utkjøring, skal fossilfri budbil eller liknende benyttes for leverandørens regning.

6.8 Restleveringer og delleveranser (Svar er påkrevd)

Det vil ikke bli akseptert restleveringer. Dellevering av varelinjer skal heller ikke forekomme uten at det er forhåndsgodkjent av den bestilleren.

6.9 Mottakskontroll (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal sørge for at det leveres riktig antall kolli, er forsvarlig emballering, at emballasjen er hel og ren osv. Dette kan kontrolleres av deltakerne. Leverandøren er ansvarlig for at kolli ikke pakkes slik at det kreves bruk av truck, jekketralle eller annet transportmiddel for å dele opp kolliet. Deltakerne skal ikke måtte gå til anskaffelse av slikt transportmiddel for å kunne motta varene på en forsvarlig måte. Varene skal mottas uten at det går utover HMS-kravene til hverken leverandøren eller den enkelte deltaker. Videre er det viktig at varene pakkes i henhold til varenes vekt, slik at tunge ting befinner seg nederst og at man på den måten unngår at tunge ting presser sammen lettere varer.

6.10 Sjåfører (Svar er påkrevd)

Leverandøren må sørge for at nye sjåfører får tilstrekkelig opplæring for å levere varer i henhold til denne avtalen.

7.0 Fakturering (Informasjon)

7.1 E-faktura (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal kunne tilby elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF-format) eller annen standard bestemt av DFØ uten kostnad for VOIS og/eller deltakerne. Beskrivelse av formatet EHF kan lastes ned hos DFØ.

7.2 Fakturarutiner (Svar er påkrevd)

Fakturarutinene og hvordan fakturaene skal merkes vil variere mellom deltakerne. Leverandøren må bli enig med alle deltakerne slik at alles rutiner i størst mulig grad ivaretas. Leverandøren er ansvarlig for at riktig fakturaadresse hos deltakerne er registrert i sitt system. Ved manglende innbetaling, skal leverandøren kontakte referansepersonen på gjeldende faktura og undersøke årsak.

8.0 Retur/reklamasjoner (Informasjon)

8.1 Retur av varer (Svar er påkrevd)

Deltakerne har full returrett på alle typer varer, selv ved brutt kjølekjede dersom feilen ligger hos leverandøren. Sjåføren skal i så fall, så langt det er mulig, ta med seg varene med en gang. Dersom dette ikke er mulig, skal varene senest hentes påfølgende dag. Varer som ikke tilfredsstiller avtalt kvalitet skal også kunne returneres (hentes av leverandøren) eller krediteres. I slike tilfeller plikter mottakeren å rapportere dette til leverandøren uten ugrunnet opphold. Leverandøren plikter da å levere erstatningsvare uten ekstra kostnad eller kreditere deltakerne for hele beløpet. Varene trenger allikevel ikke å returneres hvis deltakeren kan og ønsker å bruke varene, og deltakeren og leverandøren kommer til enighet om en eventuell prisreduksjon eller

lignende.

9.0 Kjøp utenfor rammeavtalen (Informasjon)

9.1 Ikke-lagerførte varer (Svar er påkrevd)

Dersom leverandøren ikke har enkelte varer som deltakerne har behov for tilgjengelig i sitt sortiment for levering til avtalt leveringstid, har deltakerne rett til å anskaffe disse varene fra andre leverandører, dette kan for eksempel være allergivennlige varer, veganske varer, vegetariske varer, halalvarer, økologiske varer mv. som leverandøren ikke har på tilgjengelig på lager.

9.2 Handel utenfor avtalen (Svar er påkrevd)

Deltakerne kan til sammen handle for opptil 10 % av rammeavtalens verditak utenfor avtalen i følgende tilfeller:

For varer som leverandøren fører, men som deltakerne kan handle fra andre leverandører, for eksempel lokale aktører, når dette kan bidra til å redusere matsvinn og bedre miljøet, for eksempel kjøpe varer med lite holdbarhet igjen eller særdeles kortreiste varer. På oppfordring fra leverandøren skal deltakeren begrunne slike eventuelle avvik.

9.3 Automatsalg (Informasjon)

Varer solgt fra automater er ikke en del av denne avtalen.

10.0 Produktkvalitet (Informasjon)

10.1 Merking av produkter (Svar er påkrevd)

Alle produkter skal ha en varedeklarasjon iht. norsk regelverk. Denne skal være på norsk og tilgjengelig elektronisk.

10.2 Minimumskrav til produkter/leveringer (Svar er påkrevd)

Alle produkter som tilbys gjennom avtalen skal følge den standard som er gitt i henhold til bransjens egne retningslinjer. Varene skal ha god holdbarhetsdato. Holdbarhetsfordelingen skal som hovedregel være i henhold til Standardiseringsutvalget for Norsk Dagligvarebransjes «134 Tabell for fordeling av total holdbarhetstid på en vare», dersom dette er umulig for visse varer skal det tydelig opplyses om og begrunnes i tilbudet. Varene skal ha god kvalitet og skal ikke på noen måte være skadd eller på annen måte være forringet. VOIS og/eller deltakerne forbeholder seg retten til å gjennomføre kvalitetskontroller, også hos leverandørene, når som helst i løpet av avtaleperioden. Leverandøren plikter å være behjelpelig med slik kontroll uten at det påløper kostnader for VOIS/deltakerne. Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransene er i samsvar med bestillingene fra den enkelte bruker. Det forutsettes at Mattilsynets retningslinjer etterfølges uten avvik.

Dersom det i avtaleperioden gjennom erfaring, eller i forbindelse med produkttestingen, avdekkes produkter som ikke anses å ha en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt. Det er deltakerne som bestemmer hvorvidt produktet har god nok kvalitet. Eventuelle kvalitetsavvik må saklig begrunnes av deltakerne.

Ytterligere produktspesifikke krav kommer frem i prisskjemaet.

10.3 Kvalitetskontroll (Svar er påkrevd)

Det skal eksistere kvalitetskontroll av varer før disse distribueres ut til deltakerne.

11.0 Sanksjoner (Informasjon)

11.1 Sanksjoner ved uteblivende eller avvikende levering (Svar er påkrevd)

Ved uteblivelse av leveranse eller levering utenfor maksimalt godkjent avvik fra leveringstid, som ikke er godkjent, har deltakerne rett til å kreve sanksjoner.

Sanksjonens beregningsgrunnlag vil være gjeldende faktura for den leveransen som har forårsaket situasjonen. Sanksjonens størrelse settes til 15 % av gjeldende faktura, men minimum kr 1500 eksklusiv merverdiavgift. Leverandøren skal utstede kreditnota for sanksjonen.

Deltakerens krav om sanksjoner vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade. Retten til å kreve denne sanksjonsmuligheten gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes force majeure eller dersom forsinkelsen er skriftlig forhåndsgodkjent av deltakeren.

Dersom deltakeren lider økonomisk tap som følge av uteblivelse av levering eller levering utenfor maksimalt godkjent avvik fra leveringstid, vil alle dokumenterte merkostnader kunne kreves dekket av leverandøren, uavhengig av om underleverandør er ansvarlig for forsinket/uteblitt leveranse.

12.0 Miljø (Informasjon)

12.1 Håndtering av emballasje og emballasjeavfall (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal sikre at tilbudte produkter som er omfattet av produsentansvaret i avfallsforskriftens § 7 har pliktig medlemskap i et returselskap godkjent av Miljødirektoratet. For produkter som ikke er omfattet av plikten til medlemskap, skal det foreligge egnede rutiner som sikrer ombruk og materialgjenvinning av emballasjen. Hvem som er godkjente returselskaper, fremgår av Miljødirektoratets nettside.

12.2 Emballasje i direkte kontakt med mat (Svar er påkrevd)

Emballasjen som brukes for å beskytte produktene i denne avtalen skal kunne materialgjenvinnes og til enhver tid oppfylle kravene i avfallsforskriften § 7-4, «Grunnleggende krav til emballasjens sammensetting mv.».

Leverandøren skal til enhver tid sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres på denne avtalen. Enten ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres og/eller ved å ha lett tilgjengelig informasjon om hvordan emballasjen skal kildesorteres.

12.3 Leveringsemballasje (transport- og pakkekasser med mer) (Svar er påkrevd)

Leveringsemballasje (for eksempel transportemballasje, pakkekasser, kurver etc.) for produktgruppene som er omfattet av avtalen skal inngå i et ombrukssystem. Alternativt skal leveringsemballasjen kunne materialgjenvinnes.

12.4 Informasjon om matvarenes klimafotavtrykk (Svar er

påkrevd)

På forespørsel i avtaleperioden skal informasjon om produktenes klimafotavtrykk (CO₂-ekvivalenter per kilo produsert vare [CO₂ ekv./kg]) tilgjengeliggjøres for VOIS/ og/eller deltakerne for de produktene der slik informasjon finnes.

12.5 Transport (Svar er påkrevd)

Motoren skal ikke gå på tomgang i forbindelse med vareleveringer med mindre det er nødvendig for nedkjøling av varene.

12.6 Bilpark (Svar er påkrevd)

For leveransene i denne avtalen er det ønskelig med en så miljøvennlig bilpark som mulig

Absoluttkrav for fossilkjøretøy (bensin/diesel): Minimum Euro 6/VI.

Leverandøren skal følge bestemmelsene i vedlegget «1.4 Tildelingskriterium – transport», og sørge for at VOIS til enhver tid har den siste oppdaterte versjonen av oversikten over bilparken som benyttes for leveransene i denne avtalen.

12.7 Minimere svinn (Svar er påkrevd)

For å bidra til å redusere svinn har leverandøren i løpet av avtaleperioden anledning til å tilby varer som for eksempel har kort holdbarhet igjen eller lignende til lavere priser hvis en deltaker etterspør dette. Disse «matsvinnvarene» er unntatt fra holdbarhetskravene i avtalen

13.0 Kontraktsoppfølging (Informasjon)

13.1 Evalueringsmøter (Svar er påkrevd)

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med VOIS og/eller deltakerne ved behov.

13.2 Avvikshåndtering (Svar er påkrevd)

Leverandørene skal føre avviksprotokoll med statistikk. Denne skal behandles på evalueringsmøte med VOIS og/eller deltakerne. Møtefrekvensen vil avhenge av mengde/type avvik med mer. Samtlige avvik som kommer via telefon, e-post, nettbutikk osv. skal protokollføres. Avviksprotokollen skal som minimum inneholde dato, navn på deltakeren og bestillende enhet hos deltakeren, navn på bestillingens kontaktperson, type avvik, løsning og korrigerende tiltak.

13.3 Kontaktpunkt (Svar er påkrevd)

Hver deltaker skal ha en gitt kontaktperson med telefonnummer og e-post å forholde seg til hos leverandøren. Kontaktpersonene skal kjenne til avtalevilkårene og avtalesortimentet. En person kan være kontaktperson for flere deltakere. Ved endringen skal leverandøren informere VOIS og deltakerne det gjelder uten ugrunnet opphold.

13.4 Kundeservice (Svar er påkrevd)

Leverandøren skal ha kundeservice med åpningstid alle hverdager (mandag–fredag) fra kl. 0800 til kl. 1500.

13.5 Implementering (Svar er påkrevd)

Etter signering av avtalen skal leverandøren ta kontakt med hver enkelt deltaker for å avklare oppstart. Leverandøren og deltakerne skal avklare eventuelle retningslinjer og behov for leveringssteder for eksempel informasjon om maksimal høyde, bredde på kolli osv. Leverandøren og den enkelte deltaker skal sammen komme frem til løsninger som ivaretar begge parter lovverk med hensyn til HMS. Deltakerne kan selv også ta initiativ til å kontakte leverandøren. Utover, eller i kombinasjon, med dette skal leverandøren for egen regning gjennomføre informasjonsmøter (oppstartsseminarer) med de deltakerne som ønsker det innen tre måneder etter avtaleinngåelse. Dette skal foregå i samarbeid med VOIS. Leverandøren skal sende ut en invitasjon til informasjonsmøtet med dagsorden godkjent av VOIS.

VOIS har oppfølgingsmøte med leverandøren etter oppstart for å evaluere implementeringen

14.0 Distribusjon (Informasjon)

14.1 Transport av næringsmidler (Svar er påkrevd)

Transport av næringsmidler skal skje i henhold til gjeldende lover og regler, eksempelvis næringsmiddelhygieneforskriften og anbefalinger og krav fra Mattilsynet.

14.2 Retur av emballasje/beholdere til transport av næringsmidler (Svar er påkrevd)

Sjåføren skal ta med seg paller, bakker, kasser, bur osv. i retur ved levering av varer. Dette skal senest tas med ved neste levering. Leverandør må sikre at emballasjen blir gjenbrukt eller gjenvunnet. Det skal ikke være pant/gebyr på emballasje/beholdere med unntak av pant på flasker/bokser/kasser som er en del av Infinitums panteordning; leverandøren skal kunne ta imot og kreditere slik pant, f.eks. i forbindelse med varelevering, dersom det er ønskelig fra oppdragsgivers side.

15.0 Vareinformasjon (Informasjon)

15.1 Informasjon om opprinnelsesland (Svar er påkrevd)

I avtaleperioden skal leverandøren på forespørsel tilgjengeliggjøre informasjon for VOIS og/eller deltakerne om matvarenes opprinnelsesland der dette er obligatorisk i henhold til offentlige regelverk, og for matvarer hvor det ikke er obligatorisk, men leverandøren allikevel har denne informasjonen tilgjengelig.

15.2 Informasjonsfiler om matvarene til måltidsplanleggingsverktøy (Svar er påkrevd)

Noen av deltakerne bruker måltidsplanleggingsverktøy i sin kjøkken- og kantinevirksomhet. Informasjon om matvarene i denne avtalen skal kunne importeres til disse systemene. Minst en av deltakerne bruker verktøyet «Matilda»; for hvilken informasjon som kreves for «Matilda» se vedlegget «1.11 Standard informasjonsbehov prisfil for Matilda».

6 TILDELINGSKRITERIER

Vinneren av konkurransen er leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Drikkevarer	
-------------	--

Tildelingskriterier	Vekt %
Priser	60
Produktkvalitet	20
Transport	10
Service og oppfølging	10
SUM	100

Evalueringskriteriet Pris:

Forholdsmessig metode: Billigste (beste) tilbud / tilbud * 10 = Score

Tilbyderen skal oppgi alle priser i NOK ekskl. mva. og ekskl. ev. pant.

Evalueringskriteriet service og oppfølging, produktkvalitet og transport:

Det vil tildeles poeng etter en skala fra 0–10, hvor beste besvarelse på hvert enkelt tildelingskriterium får 10 poeng. Unntaket er for transport hvor poengskalaen er absolutt. Se mer informasjon nedenfor.

Pris

Vedlegget «1.3 Prisskjema» fylles ut og legges ved tilbudet i Excel-format. Det er totalsummen i prisskjemaet som blir scoret.

Alle prisfelter i prisskjemaet skal i utgangspunktet besvares, avvik kan medføre straff i evalueringen (pristillegg) eller avvisning avhengig av avviket. Dersom ikke alle varelinjer kan tilbys, anbefales det å stille spørsmål i MerCell i god tid før tilbudsfristen.

Produktkvalitet

Holdbarhet

Tilbyderen skal, så langt det er mulig, oppgi hvilken garantert holdbarhetsdato som tilbys for de ulike produktene i antall dager i prisskjemaet.

Dersom det i avtaleperioden leveres varer hvor holdbarheten ikke er i henhold til rammeavtalen, men som en deltaker allikevel kan bruke, bør deltakeren få kompensasjon eller lignende.

Tilbyderen skal beskrive hvilke konsekvenser holdbarhetsavvik vil føre til for leverandøren og deltakerne, dette kan for eksempel være at produktet blir solgt til ytterligere rabattert pris eller lignende avhengig av avviket.

Sensorisk kvalitet

Varenes utseende, lukt, smak og konsistens blir evaluert.

Tilbyderen skal på forespørsel levere smaksprøver til evalueringsgruppen. Disse skal leveres uten ugrunnet opphold etter at leverandøren har mottatt forespørselen. Hvilke produkter som vil testes vil fremgå av forespørselen. Smaksprøvene kan faktureres VOIS.

Transport

Tilbyderen skal fylle ut de gule cellene i arbeidsarket "Transport" i Excel-filen "Tildelingskriterium – transport" og laste det opp som en del av sitt tilbud.

Det blir gitt poeng for hvor stor andel av leveransene (sisteleds distribusjonen / last mile) som er fossilfrie i avtaleperioden.

Poengene for bruk av ulike drivstoff er angitt i matrisen i arbeidsarket "Transport" i Excel-filen "Tildelingskriterium – transport".

I beregningen gir oppmøter med kjøretøy på elektrisitet (hel-elektrisk), biogass og hydrogen 10 poeng. Øvrige drivstoff gir 0 poeng. Tilbyderen vil til sammen få en score ut fra andelen fossilfrie

transport som skal benyttes for leveransene i avtalen. Eksempelvis vil 100 % fossilfrie leveranser i avtaleperioden gi toppscoren 10 poeng, 75 % = 7,5 poeng, 50 % = 5 poeng, 25 % = 2,5 poeng, 0 % = 0 poeng. Med andre ord vil ikke nødvendigvis beste tilbud få 10 poeng, men kun dersom det er tilbudt 100 % fossilfrie leveranser. Se Excel-filen "Tildelingskriterium – transport" for mer informasjon.

Service og oppfølging

Kundekontakt og oppfølging

Tilbyderen skal beskrive hvordan den vil ivareta kundekontakt og oppfølging i løpet av kontraktperioden. Herunder tenkes også hva tilbyderer kan tilby av kurs og seminarer for kompetanseheving hos deltakerne.

Responstid ved avvik

Garantert responstid ved behov for levering av nye varer som følge av avvik på leverte varer i forbindelse med kvalitet, manko, feilleveringer med videre, samt feilfakturerings. Med responstid menes tiden fra avvik er meldt til ny levering er iverksatt. En eventuell ny levering er ønskelig levert så raskt som mulig. Tilbyderen skal oppgi garantert responstid.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.Mercell.no, innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere tilbud, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr. e-post til support@mercell.com. I de tilfeller oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan tilbyder gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

Elektronisk signatur ved levering

Tilbyder kan under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan tilbyderer anskaffes på www.comm_des.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å få å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Sladdet tilbud

Det skal ved innlevering av tilbudet leveres én komplett sladdet versjon av tilbudet (et dokument). Se veileder for sladding av tilbud vedlagt.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbyderen skal besvare i angitte felter i Mercell-portalen.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Signert tilbudsbrief
- Utfylt prisskjema i Excel-format
- Prisliste for øvrige varer hvor det minimum fremgår veiledende priser – så langt det er mulig (helst i Excel-format)
- Utfylt tildelingskriterium – transport i Excel-format
- Utfylt svarskjema øvrige tildelingskriterier
- Utfylt skjema om avtalens kontaktpersoner i Excel-format
- Sladdet versjon av tilbudet

- Forpliktelseserklæring – hvis leverandøren støtter seg på andre for å bli kvalifisert
- Eventuelle andre forespurte dokumenter

Dokumenter skal lastes opp i Merccell under punktet hvor det bes om opplastning. Dokumenter skal kun lastes opp én gang.

8 VEDLEGG

- 1.1 Avtalens forside
- 1.2 Tilbudsbrev
- 1.3 Prisskjema
- 1.4 Tildelingskriterium – transport
- 1.5 Svarskjema øvrige tildelingskriterier
- 1.6 Avtalens kontaktpersoner
- 1.7 Leveringsadresser
- 1.8 VOIS - Statistikkmal
- 1.9 Mal Forpliktelseserklæring
- 1.10 VOIS Alminnelige kontraktsvilkår
- 1.11 Standard informasjonsbehov prisfil for Matilda
- 1.12 Veileder for sladding av tilbud

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 1.1 Avtalens forside.docx		1	22.06.2022 16.24	
 1.10 Mal Forpliktelseserklæring.docx		1	22.06.2022 16.24	
 1.11 Standard informasjonsbehov prisfil for Matilda.pdf		1	22.06.2022 16.24	
 1.12 Veileder for sladding av tilbud.docx		1	22.06.2022 16.24	
 1.2 Tilbudsbrev.docx		1	22.06.2022 16.24	
 1.3 Prisskjema.xlsx		1	27.06.2022 08.37	
 1.4 Tildelingskriterium – transport.xlsx		1	22.06.2022 16.24	
 1.5 Svarskjema øvrige tildelingskriterier.docx		1	22.06.2022 16.24	
 1.6 Avtalens kontaktpersoner.xlsx		1	22.06.2022 16.24	
 1.7 Leveringsadresser.xlsx		1	22.06.2022 16.24	
 1.8 VOIS Alminnelige kontraktsvilkår.docx		1	22.06.2022 16.24	
 1.9 VOIS - Statistikkmal.xlsx		1	22.06.2022 16.24	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 VOIS – Drikkevarer – Konkurransesgrunnlag - Åpen anbudskonkurranse - FOA - Del III	25.06.2022 15.06	